



Werkafspraken HO 2020

Werkafspraken bij het standaard administratieprotocol



Versie	1.0
Van	Martijn Goossens
Datum	25 november 2019
Aanpassingen sinds vorige versie	Betreft initiële opzet (geen vorige versie)

Voor de administratieve afhandeling van de per 1 januari 2020 ingekochte huishoudelijke ondersteuning in de regio lekstroom, wordt gebruikt gemaakt van het standaard administratie protocol van iStandaarden (het ketenbureau).

Dit standaard administratieprotocol is tekstueel enigszins aangepast om alle verwijzingen naar de jeugdwet te verwijderen, verder zijn geen aanpassingen gedaan. Omdat het standaard administratieprotocol verder weinig details bevat over de administratieve afhandeling en de keuzes die daartoe in regionaal verband zijn gemaakt, is deze aanvulling opgesteld. Deze aanvulling is aan verandering onderhevig, controleer daarom dat u over de laatste versie van dit document beschikt. Deze aanvulling is geschreven voor zowel de aanbieders die de ondersteuning bieden alsook de frontoffices die de indicatie stellen en de backoffice(s) die deze verwerken.

Gebruik van het stappenplan en de resultaatkaarten

Voor het inkopen van de nieuwe producten huishoudelijke ondersteuning is het normenkader van HHM als uitgangspunt genomen. Dit normenkader is bewezen bruikbaar voor een meer op resultaat gerichte manier van indiceren. Het kader biedt handvatten waarmee de professional makkelijk tot een indicatie kan komen. Om te borgen dat deze indicatiestelling in de regio op gelijke uitgangspunten wordt gedaan zijn een stappenplan en bijbehorende resultaatkaarten ontwikkeld. Deze instrumenten kunnen door de professional worden gebruikt bij het stellen van de indicatie. De inhoud van dit stappenplan en de resultaatkaarten zijn een verduidelijking van het normenkader zoals deze beleidsmatig in de regio zijn verwoord. Loop je als professional tegen onduidelijkheden aan bij het gebruik van het stappenplan of de resultaatkaarten, neem dan contact op met de kwaliteitsmedewerker of gedragswetenschapper van je gemeente.

Gebruik van de rekentool ZIN en PGB

De rekentool ZIN werkt in basis heel simpel. Selecteer de onderdelen bij een resultaatgebied en de tool rekent uit wat de indicatie is in MINUTEN per MAAND. De tool kan geen rekening houden met combinaties die eigenlijk niet zouden moeten kunnen, het is aan de professional zelf om alert te zijn. Indien gewenst kun je de afspraak maken dat elke keuze een selectie heeft (dus JA of NEE). Dat is voor de werking van de tool echter niet verplicht. Zodra JA wordt geselecteerd start de berekening van het onderdeel. Als de keuze op "Selecteer" blijft staan is dat dus niet erg.

Helemaal onderaan de tool is een samenvatting die gemakkelijk kan worden geprint (ook als PDF). De cliëntgegevens en start- en einddatum van de indicatie zijn optioneel. De datum waarop de tool is ingevuld wordt automatisch bijgewerkt (en zit ook in de eventuele print). Onderaan vind je naast de indicatie per MAAND ook de indicatie per WEEK. Dit kun je desgewenst gebruiken als informatie voor de inwoner. Let op dat indicaties voor Advies, Instructie en Voorlichting (AIV) – productcode 01A15, alleen in een totaal voor de gehele indicatie kunnen worden gegeven. Dit als gevolg van de beperkingen in het product (maximaal 6 weken – 90 minuten per week). Dit product heeft daardoor een andere positie in het totaaloverzicht.

De rekentool PGB is gelijk aan die van ZIN met de uitzondering dat de tool het bedrag over de totale duur van de indicatie berekent. Daarbij wordt in de samenvatting ook de indicatie per week weergegeven. Let op dat er geen berekening kan worden gemaakt als de datum indicatie (Start en einde) niet is gevuld. De startdatum kan niet liggen vóór 1 januari 2020! Indien er geen percentage PGB is geselecteerd maar wel een onderdeel is aangevinkt dan geeft de tool een foutmelding.

De rekentools zijn bedoeld als hulpmiddel en kunnen normaal gezond verstand nooit vervangen. Check dus altijd de uitkomst. Mocht je fouten ontdekken in de tool, meld die dan bij de kwaliteitsmedewerker van je gemeente.

Bestellen en beschikken

De volgende producten zijn gecontracteerd:

Productcode	Categorie	Omschrijving	Eenheid	Frequentie*	Tarief
01A11	01	Schoon en leefbaar huis	minuten	maand	€ 0.47
01A12	01	Wasverzorging	minuten	maand	€ 0.47
01A13	01	Boodschappen	minuten	maand	€ 0.47
01A14	01	Regie en organisatie	minuten	maand	€ 0.47
01A15	01	Advies, Instructie en Voorlichting (AIV)	minuten	Totaal binnen geldigheidsduur	€ 0.47
01A20	01	Maaltijden	minuten	maand	€ 0.47
01A21	01	Kindzorg	minuten	maand	€ 0.47

De uitkomst van het onderzoek bepaalt welke producten moeten worden ingezet voor de inwoner. De rekentool geeft aan wat het totaal aantal minuten ondersteuning per maand moet zijn. Deze informatie wordt in een bestelling naar de backoffice doorgegeven. Het aantal minuten wordt per product doorgegeven aan de backoffice

Voor de inwoner wordt informatie eventueel in een beschikking of brief gedeeld met de inwoner. De gemeente kan er voor kiezen in de brief of beschikking ook het aantal minuten per week op te nemen. Het is dan belangrijk dat aan de inwoner wordt aangegeven dat de indicatie een gemiddelde is. De aanbieder maakt met de inwoner afspraken over hoe de geïndiceerde minuten per maand worden verdeeld. De aanbieder legt deze afspraken met de inwoner vast in een ondersteuningsplan.

Toewijzen en declareren

De toewijzing wordt door de backoffice RBL of de backoffice van de gemeente Vijfheerenlanden via een WM301 bericht aan de aanbieder verstuurd. De toewijzing gebeurt in minuten per maand. De declaratie gebeurt echter per 4 weken (4 wekelijkse declaratie interval). Voor deze oplossing is gekozen vanwege een aantal oorzaken:

- De indicaties HO die zijn afgegeven vóór 1 januari 2020 zijn afgegeven in uren per week/4 weken, de declaratie interval is 4 wekelijks;
- De indicaties HO die zijn afgegeven vóór 1 januari 2020 lopen in ieder geval nog door in 2020 (sterfhuisconstructie) waardoor over deze indicaties nog in een 4 wekelijkse interval zal worden gedeclareerd;
- Het is niet wenselijk om twee verschillende declaratie intervallen naast elkaar te hanteren;
- Het is zeer waarschijnlijk dat per 2021 een verplichte declaratie interval per maand voor het gehele berichtenverkeer wordt afgesproken.

Dit heeft geresulteerd in de gemaakte keuze die wellicht verwarrend is gedurende 2020, maar die ervoor zorgt dat eventuele aanpassingen in 2021 makkelijker administratief zijn door te voeren. In het geval van een verplichte declaratie interval van maandelijks, zal alleen de declaratie interval hoeven te worden gewijzigd en niet de gehele indicatie.

Gezien de bijzondere constructie is het belangrijk dat aanbieders hun declaraties goed invullen.

- Uit de Header van het bericht: DeclaratieFactuurIdentificatie:
DeclaratiePeriode: CDT_GeslotenPeriode → vul hier de begin- en einddatum van de 4 wekelijkse periode in.
- Uit de Prestatie:
ProductPeriode : CDT_GeslotenPeriode → vul hier de begin en einddatum van de geleverde prestatie in (meestal de begin- en einddatum van de maand, behalve bij gebroken indicatie).

Overgangsperiode jaar 2020

Zoals hierboven beschreven is ervoor gekozen om de inwoners die reeds een indicatie huishoudelijke ondersteuning hebben, deze niet direct om te zetten. Een deel van de afgegeven indicaties verloopt in 2020 en zal gedurende de reguliere heronderzoek cyclus opnieuw worden beoordeeld. Indicaties die doorlopen na 31-12-2020 zullen gedurende het jaar 2020 worden herzien. De wijze waarop dit gebeurd is momenteel nog niet besloten. Zodra hierover meer informatie beschikbaar is zal deze worden gedeeld.

Toewijzingen in de laatste weken van 2019

Veelal zullen inwoners al in de laatste weken van 2019 voor een indicatie komen die moet starten in 2020. Zodra de producten, aanbieders en prijzen zijn ingericht in de systemen (uiterlijk medio december) kunnen deze bestellingen worden doorgegeven aan de backoffice. Indien er sprake is van een toewijzing over zowel 2019 als over 2020 dan kan de professional ervoor kiezen om de indicatie over 2020 alvast volgens de nieuwe systematiek te indiceren. LET OP: dit kan niet voor het deel van de indicatie wat betrekking heeft op 2019! In dit geval zal de professional zelf de bestelling moeten splitsen en ook gesplitst moeten aanleveren aan de back office. De indicatie voor 2019 wordt dan apart vastgelegd en toegewezen.